TAASISI YA MAFUNZO YA KIUFUNDI YA BELGUT

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA

HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA WA UTOAJI HUDUMA
A. MASWALI NA UDAHILI			
Kushughulikia maswali	Hakuna	Bila malipo	Ndani ya dakika 45 baada ya kufika
Kujibu mawasiliano	Kupokea swali au ombi	Bila malipo	Ndani ya siku 7 za kazi
Kutuma maombi ya kozi	Udahili kupitia KUCCPS au maombi ya moja kwa moja kwa kufika chuoni	Shilingi 1,500 kupitia KUCCPS (zikilipwa na KUCCPS kama ilivyoandikwa); shilingi 500 kwa maombi ya moja kwa moja	Wakati mfumo wa KUCCPS umefunguliwa. Barua za udahili hutolewa angalau wiki 2 kabla ya udahili. Chanzo pia kinataja siku 1.
Kuwasiliana na waombaji waliofaulu	Anwani sahihi ya posta	Bila malipo	Ndani ya siku 7 za kazi
Udahili na usajili	Barua kamili ya udahili; nakala halisi na fotokopi za matokeo au cheti, kitambulisho cha taifa, cheti cha kuzaliwa na cheti cha kuhitimu shule; picha za pasipoti; malipo ya ada inayohitajika ya kozi	Bila malipo (kama ilivyo kwenye safu ya gharama)	Siku ileile ya kuripoti
Kutolewa na kubadilishwa kwa kitambulisho cha taasisi	Kuripoti katika ofisi ya usajili, kutimiza masharti ya udahili na kulipa ada inayohitajika	Shilingi 300	Ndani ya wiki 1
Masomo	Usajili na mahudhurio; kutimiza masharti ya udahili na kuendelea na masomo	Kulingana na masharti ya udahili	Kulingana na tarehe za muhula
B. TATHMINI			
Mitihani ya ndani	Kama ilivyoainishwa katika sera ya kitaaluma na kadi ya mtihani	Kulingana na muundo wa ada	Kulingana na ratiba ya mitihani
Mitihani ya marudio	Kufanya mtihani wa mwisho wa hatua ya mafunzo na pendekezo la bodi ya kitaaluma	Kulingana na muundo wa ada	Kulingana na ratiba ya mitihani
Mitihani maalumu	Maombi kwa bodi ya kitaaluma na pendekezo la bodi hiyo	Kulingana na muundo wa ada (taarifa ya pamoja katika chanzo)	Kulingana na ratiba ya mitihani (taarifa ya pamoja katika chanzo)
Usajili wa mitihani ya nje	Kulipa ada zote zinazohitajika; nakala halisi na fotokopi za matokeo ya mtihani uliopita, kitambulisho cha taifa na cheti cha kuzaliwa; picha ya pasipoti ya kidijitali	Kulipa ada zote za taasisi na mitihani	Kulingana na ratiba ya mitihani
C. UTOAJI WA VYETI NA NYARAKA			

HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA WA UTOAJI HUDUMA
Kutolewa kwa nakala rasmi za matokeo	Kufaulu mtihani wa hatua ya mafunzo	Bila malipo	Mwezi 1 baada ya kutangazwa kwa matokeo
Kutolewa kwa cheti cha kuondoka chuoni	Kukamilisha kozi (chanzo pia kinasema “Completed Institute”)	Bila malipo	Mara tu baada ya kukamilika kwa mitihani ya nje
Kutolewa kwa ripoti za mwisho wa muhula	Kufanya mitihani yote ya mwisho wa muhula	Bila malipo	Ndani ya wiki 1 baada ya kufunguliwa
Kutolewa kwa hati za matokeo na vyeti vya mitihani ya nje	Kukamilisha malipo ya ada na kujaza fomu ya uthibitisho wa kutokuwa na deni	Bila malipo	Ndani ya siku 1
D. UTOAJI WA RISITI			
Kupokea ada na kutoa risiti	Oda ya fedha, hundi ya benki au hati za kuweka fedha benki	Bila malipo	Ndani ya siku 2
E. MAFUNZO KWA VITENDO VIWANDANI			
Mafunzo kwa vitendo viwandani	Kustahiki: kulipa ada zote na kufaulu mitihani ya hatua ya mafunzo. Upangaji: kukamilisha nyaraka za mafunzo kwa vitendo na kuwasilisha mahali pa mafunzo	Bila malipo	Kulingana na ratiba ya mafunzo kwa vitendo

Tanbihi: Wasiliana na taasisi kwa ufafanuzi wa taarifa zisizo wazi katika chanzo.